



Claudia Panazzolo  
dott. commercialista e revisore legale

Pierluigi Di Bella  
controllo di gestione e consulenza finanziaria

Gentili Clienti

Loro Sedi

Newsletter periodica di Studio

n. 20 – Ottobre 2016

Sommario di questo numero:

1- **VOUCHER LAVORO ACCESSORIO**

Gentili Clienti,

di seguito, come di consueto, qualche informazione di carattere fiscale ed operativo. Per maggiori informazioni ed approfondimenti vi preghiamo di contattarci.

## **1. VOUCHER: UN ULTERIORE OBBLIGO DI COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

Informiamo i gentili Clienti interessati che, con Decreto Legislativo del 23.09.2016, in vigore dall'08.10.2016, il Consiglio dei Ministri ha apportato alcune importanti modifiche ed integrazioni alla disciplina prevista dal D.Lgs. 81/2015 in materia di lavoro accessorio (**voucher**).

La novità più significativa, volta a garantire la piena tracciabilità dei voucher, riguarda l'obbligo di comunicare alla Direzione Territoriale del Lavoro, **almeno 60 minuti prima dell'inizio della prestazione lavorativa**, le seguenti informazioni:

- dati anagrafici o codice fiscale del lavoratore;
- il luogo dove avverrà la prestazione;
- Il giorno e l'ora di inizio e di fine della prestazione lavorativa.

Studio in via Monte Monfenera, 9/3 - 31044 Montebelluna (Tv) – tel. e fax 0423 603166

**dott. Claudia Panazzolo**

cell. 347 1554755 - email. c.panazzolo@gmail.com

P.iva. 04365380262

Iscrizione Albo Dott. Comm. n. A1301 - Registro Revisori Legali n. 156009



**Pierluigi Di Bella**

email. info@pidibi.it www.pidibi.it

cell. 348 5522302

P.iva. 04451750261





Claudia Panazzolo  
dott. commercialista e revisore legale

Pierluigi Di Bella  
controllo di gestione e consulenza finanziaria

---

Si evidenzia che **tale obbligo è già effettivo** e deve essere adempiuto tramite invio delle informazioni sopra evidenziate al seguente indirizzo mail: [DTL-Treviso@lavoro.gov.it](mailto:DTL-Treviso@lavoro.gov.it)

L'introduzione del nuovo adempimento non sostituisce, ma **si aggiunge all'obbligatoria attivazione voucher tramite portale INPS, già utilizzata** dalle aziende.

A tal proposito si ricorda, inoltre, che è onere dell'azienda dare dimostrazione dell'avvenuta comunicazione dell'attivazione del voucher in caso di richiesta da parte degli organi ispettivi.

Il Decreto dispone che, in caso di violazione degli obblighi di comunicazione, si applica la sanzione amministrativa da euro 400 a 2.400, in relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione. Si specifica, inoltre, che non si tratta di violazione sanabile a posteriori.

Per eventuali chiarimenti in merito al contenuto della presente circolare si consiglia di far riferimento al proprio consulente del lavoro o, per le aziende senza dipendenti, direttamente al nostro ufficio.

Si ricorda a tutti i clienti che questa e le precedenti newsletter sono consultabili a questo link:  
[http://www.pidibi.it/newsletter\\_10.html](http://www.pidibi.it/newsletter_10.html).

---

Studio in via Monte Monfenera, 9/3 - 31044 Montebelluna (Tv) – tel. e fax 0423 603166

**dott. Claudia Panazzolo**  
cell. 347 1554755 - email. c.panazzolo@gmail.com  
P.iva. 04365380262  
Iscrizione Albo Dott. Comm. n. A1301 - Registro Revisori Legali n. 156009



**Pierluigi Di Bella**  
email. info@pidibi.it www.pidibi.it  
cell. 348 5522302  
P.iva. 04451750261

